Arbeitshilfe für Abteilungsleiter, deren Stellvertreter und Passwarte

ePass: Freigabeantrag

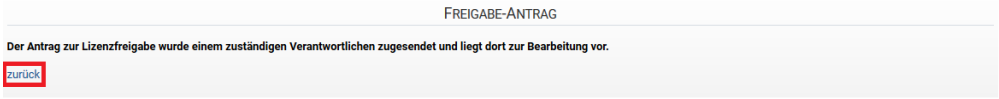
Ausgangssituation: Der Spieler beantragt die Freigabe für ein Spielrecht / einen Lizenztyp (z.B. DVV-Spielerpass) bei seinem bisherigen Verein. Zum Freigabedatum und ggf. einer daraus resultierenden Sperrfrist für die Beantragung einer neuen Spielberechtigung finden die Regelungen nach VSPO § 3.3 Anwendung. Zur Vermeidung einer Sperrfrist besteht seitens des Vereins jedoch die Möglichkeit, die Freigabe bis auf einen Tag nach dem letzten Spieleinsatz bzw. max. bis zum Ende der Vorsaison (30.06.) zurückzudatieren.

1 **Verein wählen:** Nach dem Login im Container unten links den Verein auswählen, bei dem die Freigabe der Lizenz beantragt wurde, und dort unter dem Vereinsnamen auf >***Mitglieder*** klicken.

2 **Reiter wählen:** Unter dem angezeigten Verein den Reiter >***Spieler*** anklicken und in der Liste >***Aktive Lizenzen*** mit Hilfe der Filter oder Seitenauswahl die freizugebende Lizenz anzeigen lassen. Hierbei bitte beachten, dass ein Spieler mehrere Lizenztypen haben kann. Für die ausgewählte Lizenz unter >***Aktionen*** die Aktionsfläche >***Lizenz freigeben*** anklicken.

3 **Lizenz freigeben:** Nach Prüfung der angezeigten Daten das >***Freigabedatum**** in das vorgesehene Feld eingeben (ggf. unter Nutzung der Kalenderfuntktion) und durch Setzen des Häkchens die Korrektheit der Daten bestätigen. Zum Datum der Freigabe bitte die Hinweise unter **Ausgangssituation** beachten. Abgeschlossen wird der Vorgang durch Anklicken des Buttons >***Lizenz freigeben***.

4 **Freigabe-Antrag:** Bei erfolgreichem Abschluss des Freigabeantrags wird die nachfolgende Meldung angezeigt:



Nach Bearbeitung des Freigabeantrags durch einen Verantwortlichen erhält der Spieler eine System-Mail mit dem Freigabecode, sofern für ihn in SAMS eine Mailadresse hinterlegt wurde. Über den Button >***zurück*** gelangt man wieder zur Liste mit den Lizenzen. Dort wird die freigegebene Lizenz nun unter >***Abgelaufene Lizenzen*** gelistet und die Aktionsfläche >***Lizenz freigeben*** in grüner Farbe angezeigt. Sie ist jetzt ohne Funktion. Der ePass mit Freigabecode und -datum wird weiterhin unter dem >***Druckersymbol*** angezeigt und kann im Pdf-Format heruntergeladen und an den Spieler gemailt werden.

5 **Kenntnisnahme:** Der Antragsteller erhält nach Erteilung der Freigabe eine Aufforderung zur >***Kenntnisnahme*** in seiner Todo-Liste. Darunter sind alle Informationen zur getätigten Freigabe zusammengefasst. Über den Button >***Kenntnisnahme*** gelangt man wieder zurück zur Todo-Liste.

Bitte an sams-support@nwvv.de wenden, wenn der Vorgang trotz korrekter Anwendung dieser Arbeitshilfe nicht erfolgreich durchgeführt werden konnte.

© 2018 by NWVV