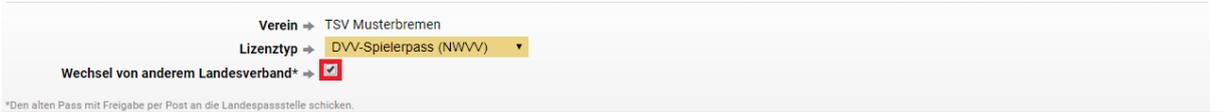




Arbeitshilfe für Abteilungsleiter, deren Stellvertreter und Passwarte ePass: Lizenzneuantrag für Deutsche bei Wechsel aus anderem LV

Ausgangssituation: Der Spieler hat bereits in einem anderen DVV-Landesverband (LV) einen Pass für das Spielrecht / den Lizenztyp (z.B. DVV-Spielerpass), das nun beantragt wird und besitzt die deutsche Staatsbürgerschaft. Der alte Pass ist noch nicht länger als ein Jahr ungültig und wurde vom anderen LV freigegeben (mit Datum und ggf. Code) und der Spieler wechselt direkt in den NWVV.

1	Verein wählen: Nach dem Login im Container unten links den Verein auswählen, für den der ePass beantragt wird, und dort auf >Verein klicken.
2	Aktion wählen: Unter der Übersicht zum angezeigten Verein werden drei Aktionen angeboten. Hier den Link >Lizenz-Neuantrag (Erstausstellung, Doppelspielrecht, Wechsel aus anderem Landesverband) anklicken. 
3	Lizenztyp wählen: Im Dropdown-Menü >Lizenztyp → -- Bitte auswählen -- werden die zur Verfügung stehenden Lizenztypen zur Auswahl angeboten. Hier den gewünschten Lizenztyp anklicken. 
4	Wechsel LV: Nach der Auswahl des Lizenztyps erscheint direkt darunter das Feld, in dem der >Wechsel aus anderem Landesverband angegeben wird. Hier das Häkchen setzen und ggf. den Hinweis zum Einschicken des alten Passes (Scan per Mail genügt) an die Geschäftsstelle beachten.  <small>*Den alten Pass mit Freigabe per Post an die Landespassstelle schicken.</small>
5	Auswahl bestätigen: Lizenzantrag wie oben eingegeben durch Anklicken des Buttons >bestätigen .
6	Dateneingabe: Hier >Stammdaten und >Anschrift vollständig und korrekt in die vorgegebenen Felder eintragen.
7	Passfoto: Über den Button >hochladen wird das zum Antrag gehörige Passfoto hochgeladen. Hierfür sind ausschließlich Fotos nach Art eines amtlichen Passbildes (siehe SAMS-Arbeitshilfe Passfoto aktualisieren) zu verwenden. Entspricht das Foto nicht diesen Anforderungen, dann muss der Antrag von der NWVV-Geschäftsstelle abgelehnt werden. Das vorgeschriebene Seitenverhältnis von 3:4 wird mit der Funktion >Bild zuschneiden erreicht, indem der angezeigte Rahmen entsprechend verschoben und in der Größe angepasst wird. Durch Anklicken des Buttons >Anwenden wird der Zuschchnitt fixiert. Abgeschlossen werden die Schritte >Stammdaten , >Anschrift und >Passfoto im gewünschten Zuschchnitt durch Anklicken des Buttons >bestätigen .
8	Zahlungsart: Der Lizenzantrag ist kostenpflichtig. Daher muss nun durch Anklicken des Feldes vor >SEPA-Lastschrift und des Buttons >bestätigen das Mandat für den Lizenzantrag erteilt werden. 
9	Optionen: Die Option >(optional) Freigaben (schriftlich bzw. alte Passvordrucke – nur bei Wechseln von Vereinen außerhalb des NWVV erforderlich) dient zum >hochladen des alten Passes mit Freigabedatum und ggf.

-code. Das erfolgt über den Button **>hochladen**. Ohne den alten Pass bzw. bei fehlender Freigabe muss der Antrag abgelehnt werden. Anschließend wird der Upload mit **>bestätigen** im System gespeichert.

LIZENZDATEN STAMMDATEN ZAHLUNGSART WEITERE DOKUMENTE ABSCHLUSS

(OPTIONAL) ERKLÄRUNG NUR FÜR NICHTDEUTSCHE SPIELER ERFORDERLICH (ANLAGE A, SPO)

hochladen keine Datei vorhanden

*optional

(OPTIONAL) FREIGABEN (SCHRIFTLICH BZW. ALTE PASSVORDRUCKE - NUR BEI WECHSELN VON VEREINEN AUSSERHALB DES NWVV ERFORDERLICH)

hochladen keine Datei vorhanden

*optional

(OPTIONAL) ITC - NUR FÜR NICHTDEUTSCHE SPIELER ERFORDERLICH

hochladen keine Datei vorhanden

*optional

zurück bestätigen

- 10 Abschluss:** Vor dem **>Absenden** bestätigt der Antragsteller durch Setzen des Häkchens im Feld **>bestätigen** die Richtigkeit der getätigten Angaben sowie die Einhaltung der dort vorgeschriebenen Verfahrensweisen. Zudem wird eine Kostenaufstellung zum Lizenzantrag angezeigt. Im Feld **>Anmerkungen** können ggf. zusätzliche Angaben zum Antrag im Freitext vorgenommen werden. Abgeschlossen wird der Vorgang durch **>Lizenz kostenpflichtig beantragen**.

LIZENZDATEN STAMMDATEN ZAHLUNGSART WEITERE DOKUMENTE ABSCHLUSS

ABSCHLUSS

ABSENDEN

Der antragstellende Verein bestätigt hiermit, dass die im Antrag getätigten Angaben korrekt sind. Der Spieler bzw. die Spielerin wurde über die geltenden Bestimmungen zur Ausstellung von Spielerpässen des Deutschen Volleyball-Verbandes und des Nordwestdeutscher Volleyball-Verband e.V. durch den Verein informiert und ist mit der Speicherung seiner/ihrer Daten für den Spielbetrieb einverstanden.

Bei jugendlichen und nicht volljährigen Spielern (Altersgrenze gemäß der jeweils geltenden Pass- bzw. Spielerpassordnung), die im allgemeinen Spielbetrieb eingesetzt werden sollen, bestätigt der Verein hiermit gemäß Ziffer 6.4.1 BSO, dass die schriftliche Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten vorhanden ist sowie ein ärztliches Gutachten vorliegt, aus dem hervorgeht, dass gegen ihre Teilnahme und die damit verbundenen erhöhten körperlichen Anforderungen keine Bedenken bestehen.

Außerdem bestätigt der Verein, dass die durch den Spielerpass elektronisch zur Verfügung stehenden Daten durch den Verein ausschließlich für die Belange des Spielbetriebs genutzt werden.

bestätigen

KOSTENAUFSTELLUNG

POSTEN	PREIS (NETTO)
Lizenzabrechnung (Verein)	EUR 5,61
Gesamtbetrag (Netto):	EUR 5,61
Umsatzsteuersatz:	7,00%
Gesamtbetrag (Brutto):	EUR 6,00

ANMERKUNGEN

zurück Lizenz kostenpflichtig beantragen

Ist dies erfolgt, wird dem Antragsteller angezeigt, dass der Lizenzantrag versendet wurde und nun dem Passwort, hier der NWVV-Geschäftsstelle, zur Bearbeitung vorliegt.

LIZENZANTRAG

Der Lizenzantrag wurde versendet. Er liegt jetzt dem Passwort zur Bearbeitung vor.

Weitere Lizenz beantragen

zurück

Wenn eine weitere Lizenz beantragt werden soll, dann gelangt man über den Button **>Weitere Lizenz beantragen** direkt wieder zu Schritt 3 **>Lizenztyp wählen** und setzt den neuen Vorgang entsprechend fort. Der Button **>zurück** führt wieder auf die Seite mit den Reitern des ausgewählten Vereins.