

Arbeitshilfe für Abteilungsleiter, deren Stellvertreter und Passwarte

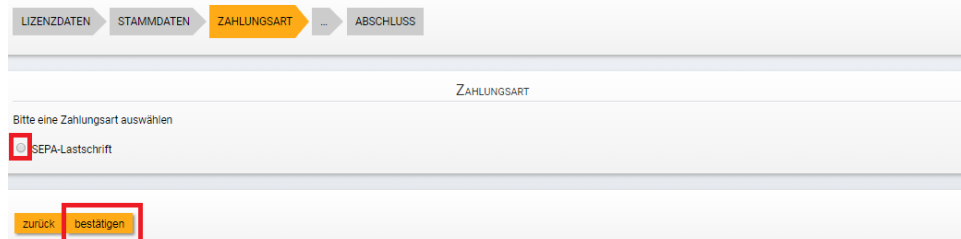
ePass: Lizenzneuantrag für andere Nationalitäten bei Wechsel aus anderem LV

Ausgangssituation: Der Spieler besitzt nicht die deutsche Staatsbürgerschaft, hat aber bereits in einem anderen DVV-Landesverband (LV) einen Pass für das Spielrecht / den Lizenztyp (z.B. DVV-Spielerpass), das nun beantragt wird und sein Ursprungsverband ist Deutschland. Der alte Pass ist noch nicht länger als ein Jahr ungültig und wurde vom anderen LV freigegeben (mit Datum und ggf. Code) und der Spieler wechselt direkt in den NWVV. Die Anlage A VSPO, die der Spieler dem Antrag für seinen ersten DVV-Pass beigefügt hatte, liegt dem Verein vor, der nun die Lizenz übernimmt. Für Spieler, die aus einem nicht sicheren Herkunftsland stammen oder deren Aufenthaltsstatus aufgrund ihrer Herkunft zeitlich befristet ist, muss zusätzlich eine gültige Aufenthaltsgestattung vorgelegt werden.

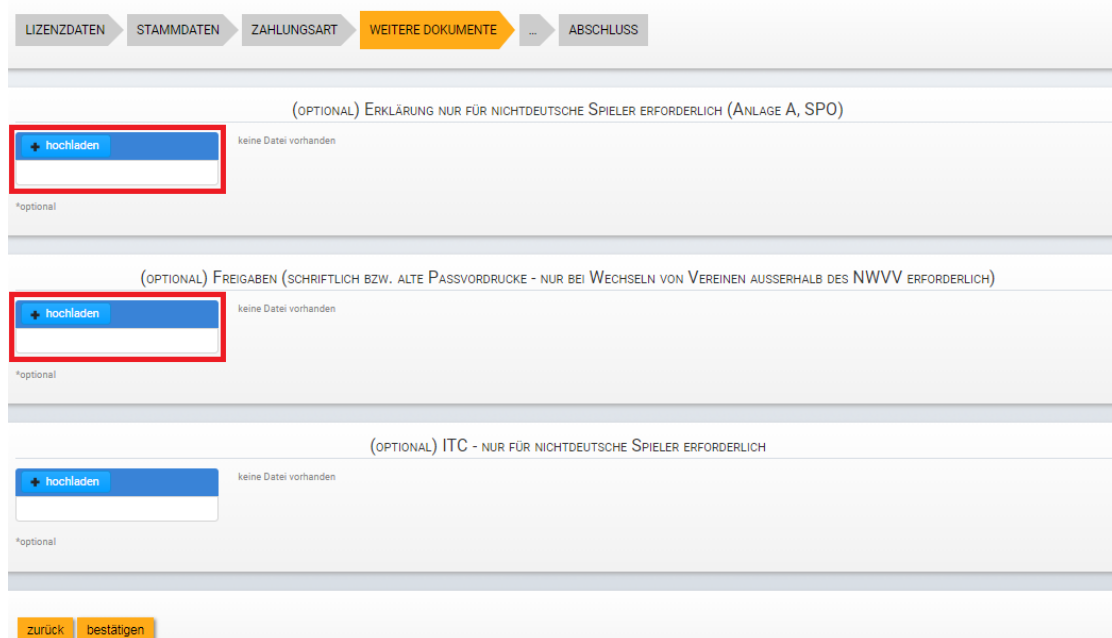
Wenn der alte Pass des Spielers bereits länger als ein Jahr nicht mehr gültig ist, kann die Lizenz nicht mehr übernommen werden. Dann ist ein **>Lizenz-Neuantrag (Erstausstellung, Doppelspielrecht, Wechsel aus anderem Landesverband)** unter Beachtung der Regelungen für andere Nationalitäten vorzunehmen. Der Ablauf der Gültigkeit des alten Passes ergibt sich entweder aus dem aufgedruckten Datum „gültig bis“ oder dem eingetragenen Datum der Freigabe.

1	Verein wählen: Nach dem Login im Container unten links den Verein auswählen, für den der ePass beantragt wird, und dort auf >Verein klicken.
2	Aktion wählen: Unter der Übersicht zum angezeigten Verein werden drei Aktionen angeboten. Hier den Link >Lizenz-Neuantrag (Erstausstellung, Doppelspielrecht, Wechsel aus anderem Landesverband) anklicken. <div> <p>AKTIONEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lizenz-Neuantrag (Erstausstellung, Doppelspielrecht, Wechsel aus anderem Landesverband) • Spielerpass von anderem Verein innerhalb des Landesverbandes übernehmen • Vereinsmitglied hinzufügen </div>
3	Lizenztyp wählen: Im Dropdown-Menü >Lizenztyp → -- Bitte auswählen -- werden die zur Verfügung stehenden Lizenztypen zur Auswahl angeboten. Hier den gewünschten Lizenztyp anklicken. <div> <p>LIZENZANTRAG</p> <p>Verein → TSV Musterbremen</p> <p>Lizenztyp → -- Bitte auswählen --</p> </div>
4	Wechsel LV: Nach der Auswahl des Lizenztyps erscheint direkt darunter das Feld, in dem der >Wechsel aus anderem Landesverband angegeben wird. Hier das Häkchen setzen und ggf. den Hinweis zum Einschicken des alten Passes (Scan per Mail genügt) an die Geschäftsstelle beachten. <div> <p>LIZENZANTRAG</p> <p>Verein → TSV Musterbremen</p> <p>Lizenztyp → DVV-Spielerpass (NWVV)</p> <p>Wechsel von anderem Landesverband* → <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><small>*Den alten Pass mit Freigabe per Post an die Landespassstelle schicken.</small></p> </div>
5	Auswahl bestätigen: Lizenzantrag wie oben eingegeben durch Anklicken des Buttons >bestätigen .
6	Dateneingabe: Hier >Stammdaten und >Anschrift vollständig und korrekt in die vorgegebenen Felder eintragen. Abweichend von der >Staatsangehörigkeit des Spielers ist beim >Ursprungsverband im Dropdown-Menü >Deutschland auszuwählen.
7	Passfoto: Über den Button >hochladen wird das zum Antrag gehörige Passfoto hochgeladen. Hierfür sind ausschließlich Fotos nach Art eines amtlichen Passbildes (siehe SAMS-Arbeitshilfe Passfoto aktualisieren) zu verwenden. Entspricht das Foto nicht diesen Anforderungen, dann muss der Antrag von der NWVV-Geschäftsstelle abgelehnt werden. Das vorgeschriebene Seitenverhältnis von 3:4 wird mit der Funktion >Bild zuschneiden erreicht, indem der angezeigte Rahmen entsprechend verschoben und in der Größe angepasst wird. Durch Anklicken des Buttons >Anwenden wird der Zuschchnitt fixiert. Abgeschlossen werden die Schritte >Stammdaten , >Anschrift und >Passfoto im gewünschten Zuschchnitt durch Anklicken des Buttons >bestätigen .
8	Zahlungsart: Der Lizenzantrag ist kostenpflichtig. Daher muss nun durch Anklicken des Feldes vor >SEPA-

Lastschrift und des Buttons **>bestätigen** das Mandat für den Lizenzantrag erteilt werden.



- 9 Optionen:** Die Optionen **>(optional) Erklärung nur für nichtdeutsche Spieler erforderlich (Anlage A, VSPO)** und **>(optional) Freigaben (schriftlich bzw. alte Passvordrucke – nur bei Wechseln von Vereinen außerhalb des NWVV erforderlich)** dienen zum **>hochladen** der vollständig ausgefüllten und unterschriebenen **Anlage A VSPO** und des alten Passvordruckes mit Freigabedatum und ggf. -code. Das erfolgt über den Button **>hochladen**. Ohne den alten Pass bzw. bei fehlender Freigabe muss der Antrag abgelehnt werden. Anschließend wird der Upload mit **>bestätigen** im System gespeichert.



DVV-Sonderregelung für Geflüchtete: Für Spieler, die aus einem nicht sicheren Herkunftsland stammen und deshalb voraussichtlich in absehbarer Zeit keine Möglichkeit zur Durchführung eines ITC-Verfahrens (International Transfer Certificate) besteht oder deren Aufenthaltsstatus aufgrund ihrer Herkunft zeitlich befristet ist, hat der DVV eine Sonderregelung für die Spielklassen unterhalb der Regionalliga geschaffen. Hierfür ist der NWVV-Geschäftsstelle zusätzlich zum Lizenzantrag ein Scan der aktuellen Aufenthaltsgestattung des Spielers zu mailen. Die Gültigkeit der Lizenz wird innerhalb der sonstigen Gültigkeitsdauer jeweils nur bis zum Ablauf der Aufenthaltsgestattung erteilt. Mit Vorlage einer neuen Aufenthaltsgestattung kann eine kostenlose Lizenzverlängerung innerhalb der laufenden Spielzeit beantragt werden.

- 10 Abschluss:** Vor dem **>Absenden** bestätigt der Antragsteller durch Setzen des Häkchens im Feld **>bestätigen** die Richtigkeit der getätigten Angaben sowie die Einhaltung der dort vorgeschriebenen Verfahrensweisen. Zudem wird eine Kostenaufstellung zum Lizenzantrag angezeigt. Im Feld **>Anmerkungen** können ggf. zusätzliche Angaben zum Antrag im Freitext vorgenommen werden. Abgeschlossen wird der Vorgang durch **>Lizenz kostenpflichtig beantragen**.



SAMS online-Arbeitshilfen Nordwestdeutscher Volleyball-Verband (NWVV)



LIZENZDATEN STAMMDATEN ZAHLUNGART WEITERE DOKUMENTE **ABSCHLUSS**

ABSCHLUSS

Der antragstellende Verein bestätigt hiermit, dass die im Antrag getätigten Angaben korrekt sind. Der Spieler bzw. die Spielerin wurde über die geltenden Bestimmungen zur Ausstellung von Spielerpässen des Deutschen Volleyball-Verbandes und des Nordwestdeutscher Volleyball-Verband e.V. durch den Verein informiert und ist mit der Speicherung seiner/ihrer Daten für den Spielbetrieb einverstanden.

Bei jugendlichen und nicht volljährigen Spielern (Altersgrenze gemäß der jeweils geltenden Pass- bzw. Spielerpassordnung), die im allgemeinen Spielbetrieb eingesetzt werden sollen, bestätigt der Verein hiermit gemäß Ziffer 6.4.1 BSO, dass die schriftliche Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten vorhanden ist sowie ein ärztliches Gutachten vorliegt, aus dem hervorgeht, dass gegen ihre Teilnahme und die damit verbundenen erhöhten körperlichen Anforderungen keine Bedenken bestehen.

Außerdem bestätigt der Verein, dass die durch den Spielerpass elektronisch zur Verfügung stehenden Daten durch den Verein ausschließlich für die Belange des Spielbetriebs genutzt werden.

☒ **Bestätigen**

KOSTENAUFSTELLUNG

POSTEN	PREIS (NETTO)
Lizenzabrechnung (Verein)	EUR 5,61
Gesamtbetrag (Netto):	EUR 5,61
Umsatzsteuersatz:	7,00%
Gesamtbetrag (Brutto):	EUR 6,00

ANMERKUNGEN



[zurück](#) [Lizenz kostenpflichtig beantragen](#)

Ist dies erfolgt, wird dem Antragsteller angezeigt, dass der Lizenzantrag versendet wurde und nun dem Passwort, hier der NWVV-Geschäftsstelle, zur Bearbeitung vorliegt.

LIZENZANTRAG

Der Lizenzantrag wurde versendet. Er liegt jetzt dem Passwort zur Bearbeitung vor.

[Weitere Lizenz beantragen](#)

[zurück](#)

Wenn eine weitere Lizenz beantragt werden soll, dann gelangt man über den Button > **Weitere Lizenz beantragen** direkt wieder zu Schritt 3 > **Lizenztyp wählen** und setzt den neuen Vorgang entsprechend fort. Der Button > **zurück** führt wieder auf die Seite mit den Reitern des ausgewählten Vereins.

Bitte an sams-support@nwvv.de wenden, wenn der Vorgang trotz korrekter Anwendung dieser Arbeitshilfe nicht erfolgreich durchgeführt werden konnte.