

# Sitzungsprotokoll

<b>Meeting:</b>	Verbandsjugendausschuss	<b>Datum:</b>	10.01.2022
<b>Von:</b>	17:30 – 18:30 Uhr	<b>Ort:</b>	MicrosoftTeams

<b>Teilnehmende</b>		<b>abgemeldet</b>
Isabell Schawaller (IS)	Günter Börnecke (GB) ab 17:55 Uhr	Peter Sagajewski (PS)
Philipp Tramm (PT) als Gast	Roos Harland (RH)	Juliane Kulke (JK)
Holger Zimmermann (HZ)	Kristina Walter (KW) bis 18:15 Uhr	Matthias Weißels (MW)
Katja Hauptner (KH)	Janina Stümpel (JS) ab 17:45 Uhr	
Lars Diedrichs (LD)		

<b>Zusammenfassung</b>	
0	<p>Tagesordnung:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Begrüßung und Genehmigung der Tagesordnung</li> <li>2. Aktueller Stand der Projekte (HZ)               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Referenten für Lehrerfortbildungen</li> <li>b) Qualitätszirkel, Projekt LSB/NWVV</li> </ol> </li> <li>3. PSG, Schutz vor sexualisierter Gewalt im Sport</li> <li>4. VolleySchoolTour</li> <li>5. Verschiedenes               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Startklar in die Zukunft</li> <li>b) Auswertung Doodle-Liste</li> <li>c) Microsoft365, E-Mail-Adressen</li> </ol> </li> </ol>
1	<p><b>IS</b> begrüßt die Teilnehmenden im Online-Portal MicrosoftTeams. Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt. <b>RH</b> stellt sich kurz vor, da sie an den bisherigen Sitzungen nicht teilnehmen konnte.</p>
2	<p>Aktueller Stand der Projekte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Referenten für Lehrerfortbildungen</b>  <b>HZ</b> berichtet, dass sich <b>Stefan Bertelsmann</b> bereit erklärt hat, Lehrerfortbildungen anzubieten und durchzuführen.  <b>IS</b> fragt nach weiteren Ideen in der Runde, diese gibt es aus der Runde nicht. Da <b>JK</b> kurzfristig (berufliche Grüne) absagen musste, wird das Thema „Studienseminare auf das nächste Treffen vertagt.            Eine langfristige Planung mit den vorhandenen Referenten gestaltet sich derzeit äußerst schwierig. <b>PT</b>, <b>HZ</b>, <b>Uwe Wallenhorst</b> und <b>Patrik Zimmermann</b> haben in den nächsten Tagen ein Meeting (noch nicht terminiert) zum Thema Referentengewinnung. Ggf. soll eine Stellenausschreibung über die Social-Media-Kanäle durchgeführt werden.</li> <li>• <b>Qualitätszirkel, Projekt LSB/NWVV</b>            Die Frist läuft in der 2. Jahreshälfte ab. Es soll geklärt werden, ob der Verband hier eine Möglichkeit in Kooperation mit dem LSB hat. Thema bis dahin verschoben.</li> </ul>
3	<p>PSG, Schutz vor sexualisierter Gewalt im Sport</p> <p><b>HZ</b> berichtet, dass er am Referentenseminar des LSB zu diesem Thema teilgenommen hat und in Zukunft in den Trainerausbildungen zu diesem Thema referieren kann. Das Thema soll in Zukunft mit in die entsprechenden Skripte eingearbeitet und entsprechend vermittelt werden. In diesen Veranstaltungen steht ihm seine Tochter <b>Jana Zimmermann</b> (C-Lizenz-Trainerin, studierte Sozialarbeiterin und beruflich im Jugendamt Osnabrück tätig) unterstützend zur Verfügung. Der Verband plant ein PSG-Konzept, welches ist ersten Ansätzen bereits erarbeitet wurde. <b>HZ</b> bittet um entsprechende Mithilfe aus der Runde, den ein Konzept muss im</p>

	<p>Verband gelebt werden. Der LSB steht als Unterstützung hier jederzeit zur Verfügung. Die vorhandenen Dokumente stellt <b>HZ</b> im Microsoft365-Teams-Ordner zur Verfügung. Außerdem wird er die vorhandenen Unterlagen per Mail an die Mitglieder des VJA senden.</p>
4	<p><b>VolleySchoolTour</b></p> <p><b>HZ</b> berichtet, dass das Material, welches in den Schulen verbleiben soll, bisher nicht bestellt wurde. <b>IS</b> und <b>PT</b> merken an, dass für die bereitstehenden Mittel Material beschafft werden sollte und diese dann auf teilnehmende Schulen verteilt werden sollten. Des Weiteren wäre für die Mitarbeit ein Volleyballtrainer, der als Werksstudent für den Verband arbeiten könnte, hier eine sinnvolle Ergänzung zur Unterstützung von <b>HZ</b> 2 Schulen haben bereits Termine vereinbart, welche im April und Mai stattfinden sollen.</p> <p>Ein Freiwilligendienstler steht dem Verband derzeit nicht zur Verfügung. <b>JS</b> berichtet, dass der Tennisverband ein ähnliches Projekt durchführt. <b>IS</b> möchte auf die Uni Hannover zugehen, um hier ggf. Referenten zu gewinnen. <b>LD</b> merkt an, dass die Vereine der Regionen ebenfalls unterstützen sollten. <b>PT</b> merkt an, dass entsprechende Ausschreibungen notwendig sind, dies sollte gebündelt mit den Ausschreibungen für den Beachbereich erfolgen.</p>
5	<p><b>Verschiedenes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Startklar in die Zukunft</b> Im LSB-Topf befinden sich für verschiedene Veranstaltungen im Jugendbereich entsprechende Fördergelder. Diese werden <b>IS</b> und <b>HZ</b> für die NWWV-Veranstaltungen beantragt. Für die KIDSBEACHDAYS soll den Vereinen der entsprechende Hinweis gegeben werden und die Anträge ggf. vorbereitet werden.</li> <li>• <b>Auswertung Doodle-Liste</b> Die Auswertung ergab als nächsten Termin für den VJA Mittwoch, den 2. März um 19:30 Uhr, die entsprechende Einladung folgt rechtzeitig.</li> <li>• <b>Microsoft365, E-Mail-Adressen</b> Die Adressen sind noch nicht komplett angelegt, <b>IS</b> hält Rücksprache mit <b>André Guddack</b>, da sie bereits im Dezember den entsprechenden Antrag gestellt hat. Alle Mitglieder sollen einen Zugang zu Microsoft Teams bekommen und auch eine E-Mail-Adresse, welche auf nwwv.de endet, erhalten.</li> <li>• <b>Junges Engagement</b> <b>PT</b>: „Junges Engagement“ ist ebenfalls ein Thema, welches wiederbelebt werden sollte, <b>IS</b> und <b>PT</b> möchten sich hier engagieren, <b>KH</b> möchte hier mitarbeiten. Ein gemeinsames Meeting findet am 16. Februar um 17:00 Uhr statt. <b>PT</b> lädt entsprechend ein.</li> <li>• <b>E-Mail dvj</b> Infomail der dvj besprochen. Meeting am 25. Januar 11:30 – 12:30 Uhr, <b>PT</b> und <b>HZ</b> nehmen teil.</li> </ul>
	<p><b>Nächster Termin: 2. März 2022, 19:30 Uhr</b></p>
	<p><b>ToDo:</b>  <b>Noch offen: Studienseminare</b>  <b>IS: Uni Hannover</b>  <b>PT/HZ: Stellenbeschreibung Referenten</b>  <b>HZ: PSG Dokumente in Teamsordner einstellen</b></p>

Sitzungsleiter: Isabell Schawaller

Protokollführer: Holger Zimmermann